

Mon guide CampusFrance

Saisir son dossier académique

(Formulaire)

Enregistrer ses choix de formations

(Démarches)

Dépôt du dossier

Listes des pièces pédagogiques

Calendrier

Table des matières

Saisir son dossier académique avec le formulaire CampusFrance.....	3
1. La partie cursus.....	5
2. La partie Langues.....	10
3. La partie Motivations	11
4. La partie Validation	12
Enregistrer ses choix de formations.....	14
(filières et établissements)	14
1. Exemple d'une Recherche par établissement pour une demande en Licence 1	17
2. Exemple d'une Recherche par formation pour une demande en master 1	23
Déposer son dossier	28
Listes des pièces à déposer	30
Calendrier 2013-2014.....	33

Saisir son dossier académique avec le formulaire CampusFrance

Votre dossier académique vous permet d'indiquer votre cursus (bulletins, diplômes, expériences professionnelles, stage), les langues que vous pratiquez, votre projet d'études et projet professionnel, vos motivations.

The screenshot displays the CampusFrance user interface. At the top, a progress bar shows the status of various steps: 'Saisir le formulaire' (Completed), 'Intégration d'orientation' (A planifier), 'Envoyer dossier papier' (A planifier), 'Réception dossier papier' (A envoyer), 'Paiement' (A effectuer), 'Validation par l'équipe CEF' (A effectuer), 'Complément dossier papier' (A planifier), and 'Intégration Formation' (A planifier). Below this, the 'Consultation du dossier n° SN518452' section for user 'Mary - DIOP' offers options to download the CampusFrance form, the CEF-Pastei creation certificate, or print the dossier. The main content area lists several actions: 'Je modifie mes coordonnées' (Accessible), 'Je prends rendez-vous pour mon entretien d'orientation' (Accessible), 'Je prends rendez-vous pour déposer mon dossier' (Not Accessible), and 'Je saisis mon dossier académique' (Accessible). A sidebar on the left contains links for 'Accueil', 'Mon Dossier' (selected), 'Ma Messagerie', and 'Informations personnelles'. A callout box with an arrow pointing to the 'Je saisis mon dossier académique' link contains the following text:

Cliquez sur Mon Dossier puis sur **Je saisis mon dossier académique** ou sur le menu à gauche de votre espace personnel puis sur **Formulaire CampusFrance** pour accéder et remplir votre dossier en ligne

La partie **Cursus** permet de saisir vos bulletins, afin de faire une description de votre parcours scolaire, universitaire et professionnel

La partie **Langues** permet d'indiquer votre niveau en français en anglais et autres langues étrangères

La partie **Motivations** permet d'indiquer votre projet d'étude, projet professionnel votre CV et vos motivations

La partie **Validation** permet de valider l'ensemble de votre formulaire

Mode d'emploi de la partie Cursus. Lisez attentivement ce mode d'emploi avant de remplir Vos activités

Indiquez uniquement l'année de votre baccalauréat et le type de Bac obtenu (selon votre situation). Les autres champs sont à laissés vides

Accueil > Mon Dossier

Accueil

Mon Dossier

- Informations personnelles
- Formulaire CampusFrance
- Documents à fournir
- Mes démarches

Ma Messagerie

- Liste des messages reçus
- Liste des messages envoyés
- Envoyer un message

Formulaire CampusFrance SN518452 - DIOP Mary

Cursus | Langues | Motivations | Validation

Mode d'emploi

Vous pouvez adapter vos lignes d'activités (années de lycée, diplômes, études supérieures, stages, expériences professionnelles...) en cliquant sur l'icône « + » (ajouter) ou l'icône « Corbeille » (supprimer).

Indiquez que les 3 dernières années d'études **réussies**, le relevé de notes de Bac obtenu (pour les étudiants) ou en préparation (pour les lycéens).

Si vous êtes en terminale vous devez également créer une ligne du Bac en plus de la ligne de terminale. Mettez des X à la place des notes.

Pour les étudiants, indiquez également l'inscription de l'année en cours avec les matières suivies. Exemple : Si vous avez eu votre bac en 2011, reportez votre bulletin de notes de 2nde, 1ere et terminale, le relevé de notes de Bac et l'inscription pour l'année en cours.

Nb : Si vous n'avez pas encore de note pour l'année en cours mettez des X à la place des notes.

Important : Vous ne devez pas remplir les onglets Bourses, Programmes de Coopération et Autres cas (en bas de cette page).

Cliquez sur pour ajouter une nouvelle activité (année de lycée ou d'études supérieures, diplôme, concours...).

Cliquez sur pour modifier une activité, renseigner le relevé de notes associé ou joindre un justificatif scanné.

Cliquez sur pour consulter les détails d'une activité, son relevé de notes associé ou ses justificatifs scannés.

Cliquez sur pour supprimer une activité.

Vos activités

Type	Période	Etablissement	Description	Activité complète	Nombre de justificatifs
Aucune information présentée					

Titre ou diplôme donnant accès à l'enseignement supérieur :

Année de votre Baccalauréat ou équivalent : - Votre choix -

Etes-vous dans l'un des cas suivants ?

Bac : BAC Sénégalais

Bourse : - Votre choix -

Programme de coopération : - Votre choix -

Autre cas : - Votre choix -

Annuler Valider

Précédent

1. La partie cursus

Attention : n'indiquez que les bulletins de notes des **3 années d'études réussies** les plus récentes, **le bulletin de notes du baccalauréat**, les diplômes d'études supérieures et **l'année en cours**.

Création d'une activité :



Vous devez choisir le type de bulletins ou l'activité que vous souhaitez intégrer dans votre cursus. Après la sélection cliquez sur **Suivant**

Types d'activités proposés :

Lycée : pour créer un bulletin du lycée (seconde, première et terminale)

Baccalauréat ou équivalent : pour créer le relevé de notes du Bac

Etudes supérieures : pour créer les relevés de notes post-bac

Diplômes d'études supérieures : pour créer les diplômes universitaires

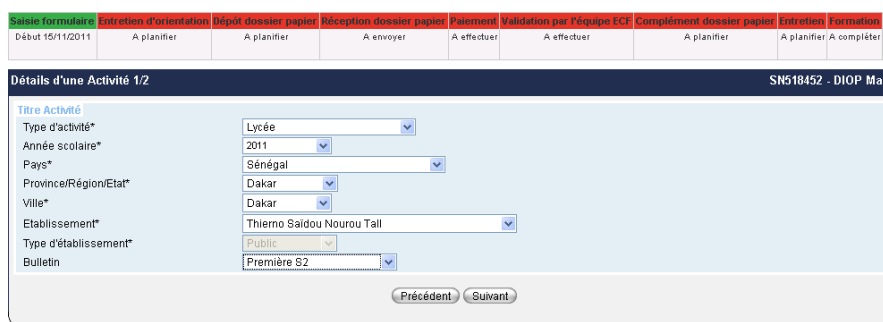
Concours : pour indiquer les concours que vous avez réussis

Stage : pour indiquer les stages effectués (dates et descriptif)

Expériences professionnelles : pour indiquer les emplois et les postes que vous avez occupés (dates et descriptif)

Aucune activité : pour indiquer les périodes d'inactivité ou la période après le Bac où vous n'avez pas encore été orienté à l'université.

■ Exemple de bulletins de notes du lycée :



Sur la **page 1**, vous devez indiquer les renseignements sur votre établissement, l'année et la série de votre bulletin

Pour chaque bulletin il est important **d'indiquer la série** (si vous n'indiquez pas la série, le logiciel enregistre la série S5 par défaut).

Saisie formulaire **Entretien d'orientation** **Dépôt dossier papier** **Réception dossier papier** **Paiement** **Validation par l'équipe ECF** **Complément dossier papier** **Entretien** **Formation**

Début 15/11/2011 A planifier A planifier A envoyer A effectuer A effectuer A planifier A planifier A compléter

Détails d'une Activité 2/2 SN518452 - DIOP Mary

Cette page vous permet au choix :
- de saisir vos résultats
ou de
- télécharger vos justificatifs

Le téléchargement de pièces justificatives est facultatif.

Les champs suivis d'une (*) sont obligatoires.

Détail du relevé de notes

Série S2 Sciences expérimentales

Nom du bulletin* Première S2

Année scolaire* 2011

Niveau Bac - 2

Barème de notation - Votre choix -

Moyenne

Appréciations

Période d'évaluation* Semestriel

Cliquez sur + pour ajouter une matière

Liste des notes

Matière	Langue d'enseignement	1er Semestre	2e Semestre
🗑 Français	* Français	* 12	* 12
🗑 Philosophie	* Français	* 10	* 10
🗑 Mathématiques	* Français	* 13	* 14
🗑 Sciences physiques	* Français	* 15	* 11
🗑 Sciences naturelles SVT	* Français	* 12	* 12
🗑 Histoire et géographie	* Français	* 13	* 11
🗑 Anglais	* Français	* 12	* 10
🗑 EPS	* Français	* 15	* 16

Vous devez mettre "X" à la place d'une note que vous ne connaissez pas.

Justificatifs

Cliquez sur + pour créer un nouveau justificatif

Vos justificatifs

Nom
+ Cliquez sur + pour créer un nouveau justificatif

Précédent Enregistrer

Sur la **page 2**, indiquez vos notes. Vous pouvez également scanner vos bulletins. Remplissez obligatoirement tous les champs précédés de * et colorés en rouge

Indiquez s'il s'agit d'un bulletin semestriel, trimestriel ou annuel (Unique)

Indiquez les notes pour chaque matière. Attention il s'agit de la moyenne par matière à la fin du semestre, du trimestre ou de l'année. Mettre X lorsque vous ne connaissez pas encore la note ou lorsqu'il s'agit d'une matière non notée, ou une matière notée sur un seul semestre

Cet onglet vous permet de scanner vos bulletins. Cela reste facultatif, mais attention, certains établissements peuvent l'exiger. Vérifiez auprès des établissements.

Vérifiez que toutes les informations sont correctes et **enregistrez** votre bulletin

Les matières s'affichent automatiquement pour les bulletins du lycée des séries françaises et sénégalaises. Pour les autres et pour les bulletins post-bac, vous devez indiquer les matières en cliquant sur le + pour créer ou ajouter vos matières. L'icône 🗑 permet de supprimer des matières.

▪ Exemple du relevé de notes du Baccalauréat

Saisie formulaire	Entretien d'orientation	Dépôt dossier papier	Réception dossier papier	Paiement	Validation par l'équipe ECF	Complément dossier papier	Entretien	Formation
Début 15/11/2011	A planifier	A planifier	A envoyer	A effectuer	A effectuer	A planifier	A planifier	En cours de traitement

Détails d'une Activité 1/2

SN518452 - DIOP Mary

Titre Activité

Type d'activité* Baccalauréat ou équivalent

Année scolaire* 2012

Pays* Sénégal

Province/Région/Etat* Dakar

Ville* Dakar

Etablissement* Thierno Saidou Nourou Tall

Type d'établissement* Public

Diplôme BAC S2

Précédent Suivant

Sur la **page 1**, vous devez indiquer les renseignements sur votre établissement, l'année et la série de votre Bac

Détails d'une Activité 2/2

SN518452 - DIOP Mary

Cette page vous permet au choix :

- de saisir vos résultats
- ou de
- télécharger vos justificatifs

Le téléchargement de pièces justificatives est facultatif.

Les champs suivis d'une (*) sont obligatoires.

Détail du relevé de notes

Série S2 Sciences expérimentales

Nom du bulletin* BAC S2

Année scolaire* 2012

Niveau Bac

Barème de notation - Votre choix -

Mention - Votre choix -

Moyenne

Appréciations

Période d'évaluation* Unique

Cliquez sur + pour ajouter une matière

Matière	Langue d'enseignement	Note
+ Anglais	* Français	* x
+ Français	* Français	* x
+ Philosophie	* Français	* x
+ Mathématiques	* Français	* x
+ Sciences physiques	* Français	* x
+ Sciences naturelles SVT	* Français	* x
+ Histoire et géographie	* Français	* x
+ EPS	* Français	* x

Vous devez mettre "X" à la place d'une note que vous ne connaissez pas.

Justificatifs

Cliquez sur + pour créer un nouveau justificatif

Cliquez sur / pour modifier le nom d'un justificatif

Vos justificatifs

Nom

+ Cliquez sur + pour créer un nouveau justificatif

Précédent Enregistrer

Indiquez : **Unique** si vous avez eu votre bac au 1^{er} tour ou si vous devez passer le Bac cette année, **Semestriel** si vous avez eu le bac au second tour

Indiquez les notes pour chaque matière si vous avez déjà obtenu votre Bac. Attention il s'agit de la moyenne par matière comme indiqué dans votre relevé de note. Si vous n'avez pas encore obtenu le bac, mettez X à la place des notes.

Attention pour les candidats ayant déjà obtenu leur Baccalauréat : si vous avez obtenu le Baccalauréat au second tour, vous devez obligatoirement indiquer les notes du 1^{er} et du 2^{ème} tour. Ne remplacez pas les notes du 1^{er} tour par ceux du second tour.

Voir l'exemple ci-dessous :

Sélectionnez « Semestriel » pour la période d'évaluation. Il faudra donc considérer 1^{er} semestre comme le 1^{er} tour et 2^{ème} semestre comme étant le second tour

Période d'évaluation* Semestriel

Cliquez sur pour ajouter une matière

Liste des notes

Matière	Langue d'enseignement	1er Semestre	2e Semestre
Anglais	* Français	* 12	* x
Français	* Français	* 10	* x
Philosophie	* Français	* 10	* x
Mathématiques	* Français	* 9	* 12
Sciences physiques	* Français	* 10	* 14
Sciences naturelles SVT	* Français	* 11	* 13
Histoire et géographie	* Français	* 10	* x
EPS	* Français	* 12	* x

Attention : Lorsque certains champs ne sont pas remplis ou qu'il manque une activité, vous verrez apparaître ce message dans votre formulaire :

Saisie formulaire	Entretien d'orientation	Dépôt dossier papier	Réception dossier papier	Paiement	Validation par l'équipe ECF	Complément dossier papier	Entretien	Formation
Début 15/11/2011	A planifier	A planifier	A envoyer	A effectuer	A effectuer	A planifier	A planifier	En cours de traitement

Formulaire CampusFrance SN518452 - DIOP Mary

Cursus Langues Motivations Validation

Onglet Incomplet

- Le tableau des activités doit contenir 3 activité(s) complète(s).
- Les activités du type "stage" et "expérience professionnelle" sont facultatives


Remplissez donc soigneusement cette partie, car elle indique votre parcours aux établissements.


Exemple de la partie Coursus remplie par un lycéen


Mode d'emploi


Vous pouvez adapter vos lignes d'activités (années de lycée, diplômes, études supérieures, stages, expériences professionnelles...) en cliquant sur l'icône « + » (ajouter) ou l'icône « Corbeille » (supprimer).






N'indiquez que **les 3 dernières années** d'études **réussies**, le relevé de notes de Bac obtenu (pour les étudiants) ou en préparation (pour les lycéens). Pour les étudiants, indiquez également l'inscription de l'année en cours avec les matières suivies. Exemple : Si vous avez eu votre bac en 2009, reportez votre bulletin de notes de 2nde, 1ere et terminale, le relevé de notes de Bac et l'inscription pour l'année en cours. Nb : Si vous n'avez pas encore de note pour l'année en cours mettez des X à la place des notes.

Cliquez sur  pour ajouter une nouvelle activité (année de lycée ou d'études supérieures, diplôme, concours...).

Cliquez sur  pour modifier une activité, renseigner le relevé de notes associé ou joindre un justificatif scanné.

Cliquez sur  pour consulter les détails d'une activité, son relevé de notes associé ou ses justificatifs scannés.

Cliquez sur  pour supprimer une activité.


Vos activités					
Type	Période	Etablissement	Description	Activité complète	Nombre de justificatifs
					
 Baccalauréat ou équivalent	2012	Thierno Saïdou Nourou Tall	BAC S2	Oui	0
 Lycée	2012	Thierno Saïdou Nourou Tall	Terminale S2	Oui	0
 Lycée	2011	Thierno Saïdou Nourou Tall	Première S2	Oui	0
 Lycée	2010	Thierno Saïdou Nourou Tall	Seconde S2	Oui	0


Exemple de la partie Coursus remplie par un étudiant


Mode d'emploi


Vous pouvez adapter vos lignes d'activités (années de lycée, diplômes, études supérieures, stages, expériences professionnelles...) en cliquant sur l'icône « + » (ajouter) ou l'icône « Corbeille » (supprimer).







N'indiquez que **les 3 dernières années** d'études **réussies**, le relevé de notes de Bac obtenu (pour les étudiants) ou en préparation (pour les lycéens). Pour les étudiants, indiquez également l'inscription de l'année en cours avec les matières suivies. Exemple : Si vous avez eu votre bac en 2009, reportez votre bulletin de notes de 2nde, 1ere et terminale, le relevé de notes de Bac et l'inscription pour l'année en cours. Nb : Si vous n'avez pas encore de note pour l'année en cours mettez des X à la place des notes.

Cliquez sur  pour ajouter une nouvelle activité (année de lycée ou d'études supérieures, diplôme, concours...).

Cliquez sur  pour modifier une activité, renseigner le relevé de notes associé ou joindre un justificatif scanné.

Cliquez sur  pour consulter les détails d'une activité, son relevé de notes associé ou ses justificatifs scannés.

Cliquez sur  pour supprimer une activité.

Vos activités					
Type	Période	Etablissement	Description	Activité complète	Nombre de justificatifs
					
 Etudes supérieures	2012	Université Gaston Berger	Bulletin Bac + 4	Oui	0
 Etudes supérieures	2011	Université Gaston Berger	Bulletin Bac + 3	Oui	0
 Etudes supérieures	2010	Université Gaston Berger	Bulletin Bac + 2	Oui	0
 Etudes supérieures	2009	Université Gaston Berger	Bulletin Bac + 1	Oui	0
 Baccalauréat ou équivalent	2008	Thierno Saïdou Nourou Tall	BAC S2	Oui	0

Exemple de la partie Coursus remplie par un professionnel

Mode d'emploi

Vous pouvez adapter vos lignes d'activités (années de lycée, diplômes, études supérieures, stages, expériences professionnelles...) en cliquant sur l'icône « + » (ajouter) ou l'icône « Corbeille » (supprimer).

N'indiquez que **les 3 dernières années** d'études **réussies**, le relevé de notes de Bac obtenu (pour les étudiants) ou en préparation (pour les lycéens). Pour les étudiants, indiquez également l'inscription de l'année en cours avec les matières suivies. Exemple : Si vous avez eu votre bac en 2009, reportez votre bulletin de notes de 2nde, 1ere et terminale, le relevé de notes de Bac et l'inscription pour l'année en cours. Nb : Si vous n'avez pas encore de note pour l'année en cours mettez des X à la place des notes.

Cliquez sur  pour ajouter une nouvelle activité (année de lycée ou d'études supérieures, diplôme, concours...).

Cliquez sur  pour modifier une activité, renseigner le relevé de notes associé ou joindre un justificatif scanné.

Cliquez sur  pour consulter les détails d'une activité, son relevé de notes associé ou ses justificatifs scannés.


Cliquez sur  pour supprimer une activité.

Vos activités					
Type	Période	Etablissement	Description	Activité complète	Nombre de justificatifs
					
 Expérience professionnelle	Du 05/09/2010 Au 31/12/2012	LabAgro	Agréé pour des produits maraichers, horticoles, ...	Oui	0
 Expérience professionnelle	Du 01/09/2009 Au 31/03/2010	Agrovia	Gestion projet agricole	Oui	0
 Etudes supérieures	2009	Université Cheikh Anta Diop	Bulletin Bac + 2	Oui	0
 Etudes supérieures	2008	Université Cheikh Anta Diop	Bulletin Bac + 1	Oui	0
 Baccalauréat ou équivalent	2007	Thierno Saïdou Nourou Tall	BAC S2	Oui	0


2. La partie Langues


Formulaire CampusFrance SN322137 - DIOP Mary

Cursus Langues Motivations Validation


Cliquez sur  pour créer un séjour en France

Liste de vos séjours en France

Date de début	Date de fin	Description
Cliquez sur  pour créer un séjour en France		

Cliquez sur  pour créer un test ou un examen linguistique

Tests ou examens linguistiques

Test ou Examen linguistique	Date d'expiration	Note	Note expression écrite	Niveau
Cliquez sur  pour créer un test ou un examen linguistique				

Niveau de français

Avez-vous suivi tout ou une partie de votre scolarité en français ?* Langue maternelle

Avez-vous déjà étudié le français ?* Langue maternelle

Autres compétences linguistiques

Avez-vous déjà étudié l'anglais ?* Oui

Avez-vous passé un examen d'anglais ? - Votre choix -

Score global obtenu

Sur un total de

Année de l'examen - Votre choix -

Autres langues pratiquées

Annuler Valider

Si vous avez déjà séjourné en France, remplissez cette partie

Si vous avez passé des examens ou test linguistique, vous pouvez les indiquer (par exemple DELF, TOEFL,...)

Indiquez votre niveau de français, d'anglais et les autres langues pratiquées

Cette partie doit être remplie si vous avez effectué un examen d'anglais officiel (TOEFL, GMAT,...). L'épreuve du Bac ou les examens à l'université n'en font pas partie.

3. La partie Motivations

Motivations

Ma photo, au format Jpeg en 300 DPI 26*32 mm

Les champs ci-dessous sont à rédiger de préférence en français ou en anglais

Mon CV*

Enregistrer mon CV


Projet d'études et/ou de recherche (Où attendez-vous des études choisies ?)*


Projet professionnel (Quelle profession envisagez-vous d'exercer ?)*

Mes motivations*

Si vous changez d'orientation, donnez les raisons de ce changement

Annuler Valider

Cliquez sur  pour ajouter votre photo. Elle doit être au Format Jpeg et ne doit pas dépasser 300 DPI 26*32 mm. La photo n'est pas obligatoire

Indiquez votre CV. Vous pouvez également le scanner en cliquant sur . Si vous souhaitez changer votre CV, il vous suffit d'enregistrer le nouveau CV ici

Indiquez votre projet d'études et/ou projet de recherche. Les études que vous envisagez de suivre

Indiquez votre projet professionnel

Indiquez vos motivations par rapport aux formations et aux établissements sollicités

Indiquez vos motivations en cas de changement d'orientation uniquement

Après vérification des informations, cliquez sur le bouton Valider

Cette partie de votre dossier est importante car elle permet aux établissements de juger de votre projet d'études, de votre projet professionnel, de l'intérêt que vous portez à leurs formations et à leurs structures. Prenez donc le temps de bien remplir cette partie. Vérifier les informations, l'orthographe et la grammaire avant de valider.

4. La partie Validation

Saisie formulaire	Entretien d'orientation	Dépôt dossier papier	Réception dossier papier	Paiement	Validation par l'équipe ECF	Complément dossier papier	Entretien	Formation
Début 15/11/2011	A planifier	A planifier	A envoyer	A effectuer	A effectuer	A planifier	A planifier	En cours de traitement

Formulaire CampusFrance

SN518452 - DIOP Mary

Cursus
Langues
Motivations
Validation

Vérification de la présence de toutes les informations obligatoires

Informations personnelles: Complet
Cursus: Complet
Langues: Complet
Motivations: Complet

Votre formulaire CampusFrance est complet, vous pouvez le valider

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à faciliter les démarches des étudiants souhaitant suivre des études supérieures en France et sans opposition de votre part à permettre de vous contacter par la suite pendant vos études en France et une fois vos études achevées.

Les destinataires des données sont : les services de l'Ambassade de France de votre pays de résidence et les établissements français d'enseignement supérieur.

Conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à l'espace CampusFrance via votre espace perso.

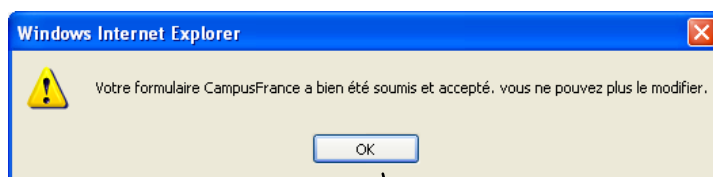
Attention
La soumission de votre formulaire CampusFrance est irréversible vous ne pourrez plus le modifier.

Annuler Valider

Précédent

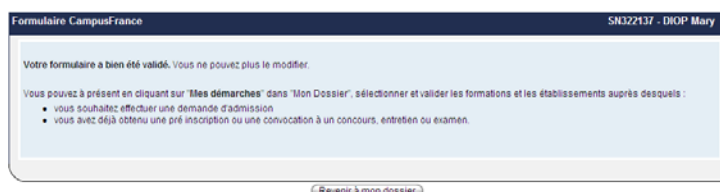
Chacune de ces rubriques doit être notées complet. S'il est noté incomplet, cela signifie que la rubrique n'a pas été remplie correctement.

Après avoir vérifié les informations de chaque rubrique. Vous pouvez **valider** votre formulaire.



Cliquez sur OK

Lorsque vous validez votre formulaire, il ne vous est plus possible de le modifier.



Un message de confirmation vous indique également l'étape suivante.

Cliquez sur **Revenir à mon dossier** pour accéder à votre page d'accueil.

Votre formulaire est validé lorsque vous avez une date de **début** et **fin** de formulaire sur la barre de suivi de vos étapes

Saisie formulaire	Entretien d'orientation	Dépôt dossier papier	Réception dossier papier	Paiement	Validation par l'équipe ECF	Complément dossier papier	Entretien	Formation
Début 15/11/2011	A planifier	A planifier	A envoyer	A effectuer	A effectuer	A planifier	A planifier	En cours de traitement
Fin 30/11/2011								

Consultation du dossier n° SN518452 Mary - DIOP

Télécharger le formulaire CampusFrance en Pdf
 Télécharger l'attestation de création de compte CEF-Pastel

Je modifie mes coordonnées

Cette étape est Accessible.

Cette page vous permet de modifier votre adresse postale, vos numéros de téléphone et votre mot de passe.
Pour modifier votre état civil ou votre numéro de pièce d'identité, vous devez envoyer un message à l'équipe CampusFrance.

Si vous avez oublié votre mot de passe, envoyez un message via la messagerie CampusFrance d'un ami ou à partir de l'onglet Nous contacter (en bas de la page d'accueil du site). Indiquez votre email valide.

Je prends rendez-vous pour mon entretien d'orientation

Cette étape est Accessible.

Vous pouvez prendre un rendez-vous conseil et orientation (préparation du projet d'étude). Nous vous invitons à lire les rubriques Conseil Orientation, Procédures CampusFrance et Préparer son Séjour en France

Je prends rendez-vous pour déposer mon dossier

Cette étape est Accessible.

Vous pouvez à présent prendre rendez-vous pour déposer votre dossier.

Je saisis mon dossier académique

Cette étape a été réalisée le 30/11/2011.

Votre dossier académique a été validé.
 Vous pouvez désormais choisir vos formations dans la rubrique "Mes démarches" dans "Mon Dossier"

Pour modifier votre dossier académique, vous devez envoyer un message à l'équipe CampusFrance.

Date de validation de votre formulaire

Si le formulaire n'est pas validé, vous ne pourrez pas valider vos démarches

Enregistrer ses choix de formations

(Filières et établissements)

Mes démarches est la partie qui vous permet de sélectionner les formations et les établissements qui vous intéressent. **Vérifiez que votre formulaire est bien validé avant de commencer vos sélections. Le formulaire doit être validé pour que vous puissiez valider vos démarches.**

Saisie formulaire	Entretien d'orientation	Dépôt dossier papier	Réception dossier papier	Paiement	Validation par l'équipe ECF	Complément dossier papier	Entretien	Formation
Début 15/11/2011	A planifier	A planifier	A envoyer	A effectuer	A effectuer	A planifier	A planifier	En cours de traitement
Fin 30/11/2011								

Consultation du dossier n° SN518452

Mary - DIOP

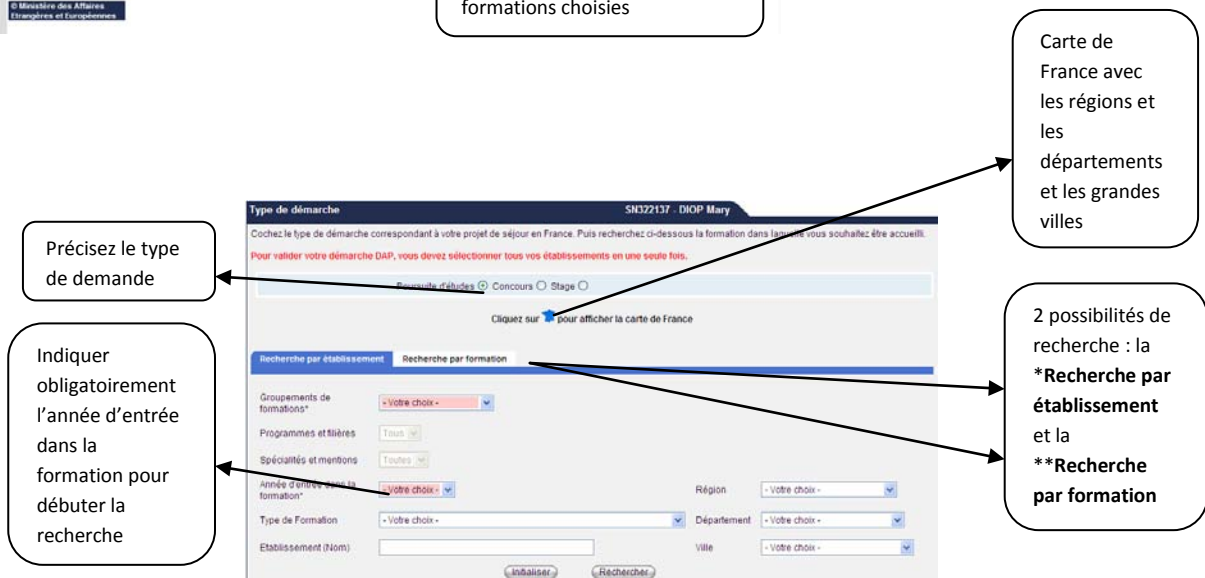
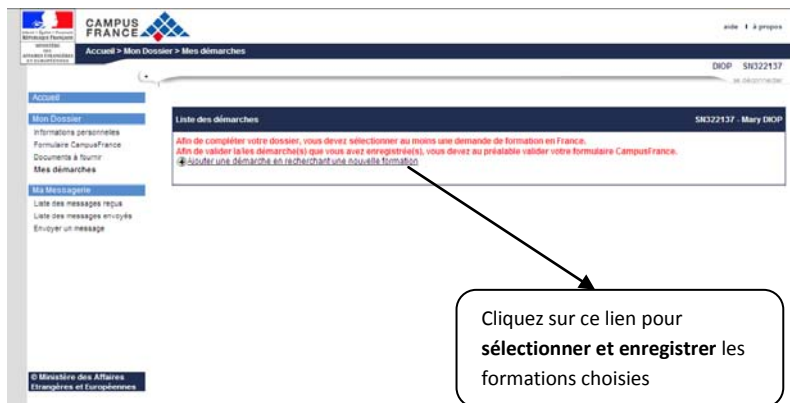
Télécharger le formulaire CampusFrance en Pdf

Télécharger l'attestation de création de compte CEF-Pastel

Je modifie mes coordonnées	<p>Cette étape est Accessible.</p> <p>Cette page vous permet de modifier votre adresse postale, vos numéros de téléphone et votre mot de passe. <i>Pour modifier votre état civil ou votre numéro de pièce d'identité, vous devez envoyer un message à l'équipe CampusFrance.</i></p> <p>Si vous avez oublié votre mot de passe, envoyez un message via la messagerie CampusFrance d'un ami ou à partir de l'onglet Nous contacter (en bas de la page d'accueil du site), indiquez votre email valide.</p>
Je prends rendez-vous pour mon entretien d'orientation	<p>Cette étape est Accessible.</p> <p>Vous pouvez prendre un rendez-vous conseil et orientation (préparation du projet d'étude). Nous vous invitons à lire les rubriques Conseil Orientation, Procédures CampusFrance et Préparer son Séjour en France</p>
Je prends rendez-vous pour déposer mon dossier	<p>Cette étape est Accessible.</p> <p>Vous pouvez à présent prendre rendez-vous pour déposer votre dossier.</p>
Je saisis mon dossier académique	<p>Cette étape a été réalisée le 30/11/2011.</p> <p>Votre dossier académique a été validé. Vous pouvez désormais choisir vos formations dans la rubrique "Mes démarches" dans "Mon Dossier"</p> <p><i>Pour modifier votre dossier académique, vous devez envoyer un message à l'équipe CampusFrance.</i></p>
Je formule mes demandes de formation	<p>Cette étape est Accessible.</p> <p>UTILISEZ LE GUIDE EN LIGNE DISPONIBLE SUR LA PAGE D'ACCUEIL DE VOTRE ESPACE PERSONNEL</p> <p>Cette étape n'est accessible qu'après validation de votre dossier académique.</p> <p>Cette page vous permet de sélectionner les formations et les établissements qui vous intéressent, puis indiquer obligatoirement vos motivations pour chaque établissement. Vous devez ensuite valider vos candidatures pour que celles-ci soient transmises.</p>

- Accueil
- Mon Dossier
- Informations personnelles
- Formulaire CampusFrance
- Mes démarches**
- Ma Messagerie
- Liste des messages reçus
- Liste des messages envoyés
- Envoyer un message

Cliquez sur **Mes démarches** dans le menu à gauche de votre espace personnel ou sur l'étape **Je formule mes demandes de formation** dans Mon dossier pour accéder à la liste des démarches



* La **Recherche par établissement** : permet de faire une recherche d'établissement pour des demandes en :

- Licence 1, Licence 1 santé = Groupements de formations* DAP Blanche
- Ecoles d'architecture (tous niveaux) = Groupements de formations* DAP Jaune
- Instituts Universitaires de Technologies (IUT) = Groupements de formations* Instituts universitaires technologiques (IUT) pour des demandes en DUT
- Consortium Polytech = Groupements de formations* Consortium Polytech pour les demandes dans les établissements du réseau Polytech
- Pour les autres formations, lorsque vous connaissez le nom de l'établissement = Groupements de formations* Autres établissements

Consultez la page 17 pour voir un exemple de recherche par Etablissement


**** La Recherche par formation** : permet d'effectuer une recherche par domaine d'étude ou par la référence du Catalogue CampusFrance. **Ne pas l'utiliser pour les demandes citées dans la recherche par établissement.**

Type de démarche SN322137 - DIOP Mary

Cochez le type de démarche correspondant à votre projet de séjour en France. Puis recherchez ci-dessous la formation dans laquelle vous souhaitez être accueilli.


Pour valider votre démarche DAP, vous devez sélectionner tous vos établissements en une seule fois.

Poursuite d'études ☒ Concours ☐ Stage ☐

Cliquez sur  pour afficher la carte de France

Recherche par établissement Recherche par formation

Domaine d'étude - Choisissez votre domaine - Spécialité - Votre choix -

Type de Formation - Votre choix - Référence catalogue ? 

Région - Votre choix - Département - Votre choix -

Année d'entrée dans la formation* - Votre choix -

Initialiser Rechercher

Critères de recherche des formations

Référence donnée au niveau du Catalogue CampusFrance

Indiquer obligatoirement l'année d'entrée dans la formation pour débiter la recherche

Consultez la page 24 pour voir un exemple de recherche par formation

1. Exemple d'une Recherche par établissement pour une demande en Licence 1

The screenshot shows a web form titled 'Recherche par établissement' with two tabs: 'Recherche par établissement' (active) and 'Recherche par formation'. The form contains several dropdown menus and text fields. Annotations with arrows point to specific fields:

- Groupements de formations***: A dropdown menu showing 'DAP Blanche'. An annotation box says: 'Sélectionnez le groupement de formations : **DAP blanche, DAP Jaune**'.
- Programmes et filières**: A dropdown menu showing 'DAP Sciences et technologies'. An annotation box says: 'Sélectionnez la filière'.
- Spécialités et mentions**: A dropdown menu showing 'Sciences et technologies pour l'ingénieur'. An annotation box says: 'Indiquez la spécialité'.
- Année d'entrée dans la formation***: A dropdown menu showing 'année 1'. An annotation box says: 'Précisez le niveau d'entrée que vous sollicitez pour cette formation. Par exemple année 1 pour la 1^{ère} année'.

Other fields include 'Type de Formation' (Licence LMD), 'Etablissement (Nom)', 'Région', 'Département', and 'Ville', each with a '- Votre choix -' dropdown. There are 'Initialiser' and 'Rechercher' buttons at the bottom.

Cliquez ensuite sur **Rechercher** pour démarrer la recherche

Type de démarche SN322137 - DROP Mary

Cochez le type de démarche correspondant à votre projet de séjour en France. Puis recherchez ci-dessous la formation dans laquelle vous souhaitez être accueilli.

Pour valider votre démarche DAP, vous devez sélectionner tous vos établissements en une seule fois.

Poursuite d'études ☒ Concours ☐ Stage ☐

Cliquez sur pour afficher la carte de France

Recherche par établissement Recherche par formation

Groupements de formations* DAP Blanche

Programmes et filières DAP Licence Sciences et technologies

Spécialités et mentions Sciences pour l'ingénieur

Année d'entrée dans la formation* année 1 Région - votre choix -

Type de Formation - votre choix - Département - votre choix -

Type de Formation - votre choix - Département - votre choix -

Etablissement (Nom) Ville - votre choix -

Vous devez sélectionner 3 établissement(s) dans le cadre de ce groupement de formation.

Etablissements	Villes	Formations	Sélection
Département de sciences (CUIFR Jean-François Champollion)	Albi	licence Sciences, technologies, santé mention physique, chimie, ingénierie	<input type="checkbox"/>
Université Bordeaux I - Département licence	Talence	licence Sciences, technologies, santé mention physique et ingénierie	<input type="checkbox"/>
Université Bretagne Sud - Faculté des sciences et sciences de l'ingénieur	Vannes	licence Sciences, technologies, santé mention physique, chimie, sciences pour l'ingénieur	<input type="checkbox"/>
Université Bretagne Sud - Faculté des sciences et sciences de l'ingénieur	Lorient	licence Sciences, technologies, santé mention physique, chimie, sciences pour l'ingénieur	<input type="checkbox"/>
Université Claude Bernard - Lyon 1 - Faculté des sciences et technologies - Département génie électrique et des procédés	Villeurbanne	licence Sciences, technologies, santé mention génie électrique, génie des procédés	<input type="checkbox"/>
Université Claude Bernard - Lyon 1 - Faculté des sciences et technologies - Département mécanique	Villeurbanne	licence Sciences, technologies, santé mention mécanique, génie civil	<input type="checkbox"/>
Université Clermont-Ferrand II - UFR de sciences et technologies	Aubière	licence Sciences, technologies, santé mention physique et ingénierie	<input type="checkbox"/>
Université d'Angers - UFR de sciences	Angers	licence Sciences, technologies, santé mention technologie et entreprise	<input type="checkbox"/>
Université d'Artois - Faculté des sciences appliquées	Belhune	licence Sciences, technologies, santé mention sciences pour l'ingénieur	<input type="checkbox"/>
Université de Bretagne Occidentale - UFR sciences et techniques	Brest	licence Sciences, technologies, santé mention électronique et télécommunications	<input type="checkbox"/>

La liste des établissements et des formations apparaît. Pour les demandes en 1^{er} cycle universitaire : vous devez sélectionner les établissements en une seule fois. Nous vous rappelons que vous pouvez choisir **3 établissements pour les demandes en L1 ou L1 santé et 2 établissements pour les demandes en architecture**

La liste peut contenir plusieurs pages

Vous devez sélectionner 3 établissement(s) dans le cadre de ce groupement de formation.

Etablissements	Villes	Formations	Sélection
Université de Caen Basse-Normandie - UFR de sciences	Caen	licence Sciences, technologies, santé mention sciences pour l'ingénieur	<input type="checkbox"/>
Université de Caen Basse-Normandie - UFR de sciences de Cherbourg	Cherbourg-Octeville	licence Sciences, technologies, santé mention sciences pour l'ingénieur	<input checked="" type="checkbox"/>
Université de Cergy-Pontoise - UFR des sciences et techniques (site Saint-Martin)	Cergy	licence Sciences, technologies, santé mention sciences pour l'ingénieur	<input checked="" type="checkbox"/>
Université de Franche-Comté - UFR de sciences et techniques	Besançon	licence Sciences, technologies, santé mention sciences pour l'ingénieur	<input type="checkbox"/>
Université de Franche-Comté - UFR de sciences techniques et gestion de l'industrie site de Belfort	Belfort	licence Sciences, technologies, santé mention sciences pour l'ingénieur	<input checked="" type="checkbox"/>
Université de Haute Alsace Mulhouse - Faculté des sciences et techniques	Mulhouse	licence Sciences, technologies, santé mention électronique, électrotechnique, automatique	<input type="checkbox"/>
Université de La Réunion - UFR des sciences et technologies	Saint-Denis	licence Sciences, technologies, santé mention sciences pour l'ingénieur	<input type="checkbox"/>
Université de La Rochelle - UFR de Sciences fondamentales et sciences pour l'ingénieur	La Rochelle	licence Sciences, technologies, santé mention génie civil, mécanique, génie des procédés	<input type="checkbox"/>
Université de Lorraine - Faculté des sciences et technologies	Vandœuvre-lès-Nancy	licence Sciences, technologies, santé mention sciences pour l'ingénieur	<input type="checkbox"/>
Université de Lorraine - Institut supérieur franco-allemand de techniques, d'économie et de sciences	Metz	licence Sciences, technologies, santé mention sciences pour l'ingénieur	<input type="checkbox"/>

Faites vos choix d'universités et cliquez sur Valider

Une fois votre sélection terminée, cliquer sur **Valider** pour valider votre sélection.

La permet de visualiser les coordonnées de l'université et les modalités d'inscription (vous devez impérativement vous renseigner sur les modalités d'inscription et les délais pour chaque établissement

Détail	
Formation	licence Sciences, technologies, santé mention sciences pour l'ingénieur
Type de formation	Licence (LMD)
Informations complémentaires sur la formation.	
Université	Université de Caen Basse-Normandie
Contact	Esplanade de la Paix 14000 Caen
	Tel. 02 31 56 55 00 Fax. 02 31 56 56 00 Mail presidence@unicaen.fr Site www.unicaen.fr
Informations complémentaires sur l'université.	
Etablissement	Université de Caen Basse-Normandie - UFR de sciences de Cherbourg
Contact	Rue Louis Aragon 50130 Cherbourg-Octeville
	Tel. 02 33 01 40 03 Fax. Mail sciences.cherbourg@unicaen.fr Site www.unicaen.fr/sciences
Informations complémentaires sur l'établissement.	Si vous souhaitez rejoindre l'Université de Caen Basse-Normandie : - en Licence 3 ou Master 1 vous devez faire une demande de validation d'études du 1er février 2011 au 29 avril 2011 à l'adresse suivante : www.unicaen.fr/validation-etude - pour les autres formations vous pouvez consulter notre site : www.unicaen.fr Nous vous remercions de l'intérêt porté aux études supérieures en France.
Informations sur la formation	
Calendrier des inscriptions	A partir du 01/02/2011 Jusqu'au 29/04/2011

Après avoir validé, vous pouvez consultez le récapitulatif des établissements choisis, les enregistrer ou annuler si vous souhaitez faire d'autres sélections.

Récapitulatif de la démarche	
Nom de l'établissement	Nom de la formation
Université de Caen Basse-Normandie - UFR de sciences de Cherbourg	licence Sciences, technologies, santé mention sciences pour l'ingénieur
Université de Cergy-Pontoise - UFR des sciences et techniques (site Saint-Martin)	licence Sciences, technologies, santé mention sciences pour l'ingénieur
Université de Franche-Comté - UFR de sciences techniques et gestion de l'industrie site de Belfort	licence Sciences, technologies, santé mention sciences pour l'ingénieur

Si ces choix vous conviennent, cliquez sur Enregistrer

Message de la page Web

Vous venez d'enregistrer votre démarche. Si le maximum autorisé de demandes de formation n'est pas atteint, vous pouvez en ajouter d'autres pour le même type de formation auprès d'autres établissements. Ensuite, pour que votre démarche soit prise en compte, il sera nécessaire de la valider. La validation de la démarche n'est possible que si vous avez auparavant validé votre formulaire CampusFrance.

Rappel : lorsque vous enregistrez une démarche, il est nécessaire de la valider

Cette partie vous indique si votre démarche est ou non validée

Liste des démarches SN518452 - Mary DIOP

[Ajouter une démarche en recherchant une nouvelle formation](#)

DAP Licence Sciences et technologies - Sciences pour l'ingénieur		Année d'entrée : 1, Etat de la démarche : Non validée	
Université de Caen Basse-Normandie - UFR de sciences de Cherbourg	licence Sciences, technologies, santé mention sciences pour l'ingénieur	Etat de la demande Non validée par l'étudiant	Etablissement Connecté
Université de Cergy-Pontoise - UFR des sciences et techniques (site Saint-Martin)	licence Sciences, technologies, santé mention sciences pour l'ingénieur	Etat de la demande Non validée par l'étudiant	Etablissement Connecté
Université de Franche-Comté - UFR de sciences techniques et gestion de l'industrie site de Belfort	licence Sciences, technologies, santé mention sciences pour l'ingénieur	Etat de la demande Non validée par l'étudiant	Etablissement Connecté


☐ Pour être prise en compte, votre démarche doit être validée avant le 31/01/2012. Voulez-vous valider la démarche ?
☐ Supprimer cette démarche

Consulter un Polytech Année d'entrée : 1, Etat de la démarche : Validée

[Ajouter une démarche en recherchant une nouvelle formation](#)

Vous permet de vérifier si l'établissement est connecté ou non. Consultez [la liste des établissements connectés](#) (cliquez sur le lien pour accéder à cette liste)

Rappel de la date limite d'enregistrement pour cette procédure

Cliquer sur le  pour éditer votre démarche et pouvoir la valider

Permet d'ajouter d'autres formations

Edition et validation de votre démarche (après avoir cliqué sur le)

Edition d'une demande SN518452 - Mary DIOP

RAPPEL DU CONTEXTE DE LA DEMARCHE DE FORMATION :

DAP Licence Sciences et technologies - Sciences pour l'ingénieur		Année d'entrée : 1, Etat de la démarche : Non validée	
Université de Caen Basse-Normandie - UFR de sciences de Cherbourg	licence Sciences, technologies, santé mention sciences pour l'ingénieur	Etat de la demande Non validée par l'étudiant	Etablissement Connecté
Université de Cergy-Pontoise - UFR des sciences et techniques (site Saint-Martin)	licence Sciences, technologies, santé mention sciences pour l'ingénieur	Etat de la demande Non validée par l'étudiant	Etablissement Connecté
Université de Franche-Comté - UFR de sciences techniques et gestion de l'industrie site de Belfort	licence Sciences, technologies, santé mention sciences pour l'ingénieur	Etat de la demande Non validée par l'étudiant	Etablissement Connecté

MODIFICATION DES INFORMATIONS CONCERNANT LA DEMANDE POUR L'ETABLISSEMENT :

Université de Caen Basse-Normandie - UFR de sciences de Cherbourg (Connecté)
licence Sciences, technologies, santé mention sciences pour l'ingénieur

[Informations complémentaires sur l'établissement et la formation](#)

* : champs obligatoires

Etat de la demande de formation : Non validée par l'étudiant

Priorité* :

Date de début de formation* :

Durée de la formation* :

Motivations* :

Les champs ci-dessous sont à remplir pour pouvoir valider votre démarche

Déterminez l'ordre de priorité de vos demandes. L'envoi de votre dossier aux universités s'effectuera dans cet ordre

La date de début de formation correspond au mois où débute votre formation, donc en général ce sera au mois de septembre (09/2012). Concernant la durée de la formation, il s'agit souvent d'une formation sur 9 à 10 mois (septembre à juin)

Indiquez vos motivations par rapport à l'établissement. Vérifier les informations, l'orthographe, la grammaire avant de valider. Cliquer ensuite sur Enregistrer

Informations

Formation : licence Sciences, technologies, santé mention sciences pour l'ingénieur
Type de formation : Licence (LMD)
Informations complémentaires sur la formation.

Université : Université de Caen Basse-Normandie

Contact : Esplanade de la Paix
14000 Caen

Tel : 02 31 59 55 00
Fax : 02 31 59 55 00
Mail : presidence@unicaen.fr
Site : www.unicaen.fr

Informations complémentaires sur l'université.

Les informations complémentaires vous permettent de connaître les coordonnées des établissements, les dates et les modalités d'inscription.

Liste des démarches SN518452 - Mary DIOP

[Ajouter une démarche en recherchant une nouvelle formation](#)

DAP Licence Sciences et technologies - Sciences pour l'ingénieur			Année d'entrée : 1, Etat de la démarche : Non validée		
	Université de Caen Basse-Normandie - UFR de sciences de Cherbourg	licence Sciences, technologies, santé mention sciences pour l'ingénieur	<u>Etat de la demande</u> Non validée par l'étudiant	Etablissement Connecté	Début de formation 09/2012
	Université de Cergy-Pontoise - UFR des sciences et techniques (site Saint-Martin)	licence Sciences, technologies, santé mention sciences pour l'ingénieur	<u>Etat de la demande</u> Non validée par l'étudiant	Etablissement Connecté	Début de formation 09/2012
	Université de Franche-Comté - UFR de sciences techniques et gestion de l'industrie site de Belfort	licence Sciences, technologies, santé mention sciences pour l'ingénieur	<u>Etat de la demande</u> Non validée par l'étudiant	Etablissement Connecté	Début de formation 09/2012

☒ Pour être prise en compte, votre démarche doit être validée avant le 31/01/2012. Voulez-vous valider la démarche ?
☐ Supprimer cette démarche

Consortium Polytech Année d'entrée : 1, Etat de la démarche : Validée

[Ajouter une démarche en recherchant une nouvelle formation](#)

Lorsque vous avez donné l'ordre de priorité et rempli vos motivations pour chacune de ces formations, cliquez sur pour confirmer et valider votre démarche

Mention en vue de laquelle vous demandez votre inscription

Complément d'informations

Avez-vous prévu de constituer un autre dossier pour vous inscrire en second cycle ? Oui ☒ Non ☐

Comment comptez-vous suivre la formation ? Sur place à l'université ☒

Dans votre pays (celui dont vous avez la nationalité) le diplôme de fin d'études secondaires donne directement accès à l'enseignement supérieur dans la formation à laquelle vous voulez vous inscrire et :

☒ (A1) Vous préparez le diplôme de fin d'études secondaires
☐ (A2) Vous possédez déjà ce diplôme

Dans votre pays (celui dont vous avez la nationalité) le diplôme de fin d'études secondaires ne donne pas directement accès à l'enseignement supérieur dans la formation à laquelle vous voulez vous inscrire et :

☐ (B1) Vous préparez le diplôme de fin d'études secondaires
☐ (B2) Vous avez déjà le diplôme de fin d'études secondaires, mais vous n'avez pas encore accès à l'enseignement supérieur de votre pays dans cette formation
☐ (B3) Vous avez accès à l'enseignement supérieur de votre pays dans cette formation (pour cela, vous avez passé un examen spécial, ou un entretien sur dossier, etc...)

Précédent Valider

Cocher la case correspondant à votre situation et indiquez **Sur place à l'université**. Ce qui signifie que vous suivrez les cours sur place (et non à distance)

Indiquez votre situation par rapport au Baccalauréat

Cliquez ensuite sur **Valider**

Attention une fois votre démarche validée, vous ne pouvez plus la modifier.

Vous pouvez ensuite consulter le récapitulatif de votre démarche.

Validation de la démarcheSN518452 - DIOP Mary

Procédure de Demande d'Admission Préalable

Vous venez de valider votre démarche DAP, vous pouvez à présent déposer vos pièces pédagogiques avant 31 janvier 2012
L'Espace CampusFrance se charge de transmettre aux établissements suivants le formulaire de Demande d'Admission Préalable.

Procédure connectée

Les établissements, ci-dessous, pourront accéder à votre dossier depuis ce site Internet. Les décisions de ces établissements seront enregistrées dans votre espace personnel et vous pourrez ainsi consulter l'avancement de vos démarches.

Université de Caen Basse-Normandie - UFR de sciences de Cherbourg
Rue Louis Aragon 50130 Cherbourg-Octeville

Université de Cergy-Pontoise - UFR des sciences et techniques (site Saint-Martin)
2 avenue Adolphe Chauvin 95302 Cergy

Université de Franche-Comté - UFR de sciences techniques et gestion de l'industrie site de Belfort
Rue du Général Roussel 90020 Belfort

PrécédentImprimerTélécharger

Cliquez ensuite sur **Précédent** pour revenir sur la page de vos démarches

Liste des démarches				SN518452 - Mary DIOP	
Ajouter une démarche en recherchant une nouvelle formation					
DAP Licence Sciences et technologies - Sciences pour l'ingénieur				Année d'entrée : 1, Etat de la démarche : Validée	
	Université de Caen Basse-Normandie - UFR de sciences de Cherbourg	licence Sciences, technologies, santé mention sciences pour l'ingénieur	Etat de la demande En attente de transmission	Etablissement Connecté	Début de formation 09/2012
	Université de Cergy-Pontoise - UFR des sciences et techniques (site Saint-Martin)	licence Sciences, technologies, santé mention sciences pour l'ingénieur	Etat de la demande En attente de transmission	Etablissement Connecté	Début de formation 09/2012
	Université de Franche-Comté - UFR de sciences techniques et gestion de l'industrie site de Belfort	licence Sciences, technologies, santé mention sciences pour l'ingénieur	Etat de la demande En attente de transmission	Etablissement Connecté	Début de formation 09/2012
Consortium Polytech				Année d'entrée : 1, Etat de la démarche : Validée	
Ajouter une démarche en recherchant une nouvelle formation					

Permet de visualiser les informations concernant chaque demande et d'envoyer un message à l'établissement

2. Exemple d'une Recherche par formation pour une demande en master 1

Les étudiants qui souhaitent faire une demande en, CPGE, DEUST, BTS, en Licence 2, en Licence 3, Licence professionnelle, Master ou Doctorat, doivent passer par la **recherche par formation**.

Accueil > Mon Dossier > Mes démarches

DIOP SN322137

SN322137 - Mary DIOP

Liste des démarches

Afin de compléter votre dossier, vous devez sélectionner au moins une demande de formation en France.
Afin de valider (les démarches) que vous avez enregistrées, vous devez au préalable valider votre formulaire CampusFrance.
[Ajouter une démarche en recherchant une nouvelle formation](#)

Cliquez sur ce lien pour sélectionner et enregistrer les formations choisies

© Ministère des Affaires Étrangères et Européennes

Type de démarche SN518452 - DIOP Mary

Cochez le type de démarche correspondant à votre projet de séjour en France. Puis recherchez ci-dessous la formation dans laquelle vous souhaitez être accueilli.

Pour valider votre démarche DAP, vous devez sélectionner tous vos établissements en une seule fois.

Poursuite d'études ☒ Concours ☐ Stage ☐

Cliquez sur pour afficher la carte de France

Recherche par établissement Recherche par formation

Domaine d'étude - Choisissez votre domaine - Spécialité - Votre choix -

Type de Formation - Votre choix - Référence catalogue ? -

Région - Votre choix - Département - Votre choix -

Année d'entrée dans la formation* - Votre choix -

Initialiser Rechercher

Remplissez ces champs pour débiter votre recherche

Indiquer le **Domaine d'étude** de la formation

Précisez la **Spécialité** pour affiner votre recherche

Correspond à la référence de la formation sur le catalogue CampusFrance. Permet une recherche plus rapide lorsque vous connaissez déjà la formation

Indiquez le **Type de formation**

Indiquez le niveau d'entrée sollicité pour cette formation. Par exemple année 1 pour un master 1 ou année 2 pour un master 2.
Attention : indiquez bien année 1 pour une licence professionnelle

Type de démarche
Cocher le type de démarche correspondant à votre projet de séjour en France. Puis recherchez ci-dessous la formation dans laquelle vous souhaitez être accueilli.
Pour valider votre démarche vous devez sélectionner tous vos établissements en une seule fois.

Poursuite d'études ☒ Concours ☐ Stage ☐

Cliquez sur pour afficher la carte de France

Recherche par établissement Recherche par formation

Domaine d'étude : Agriculture - agroalimentaire Spécialité : Agriculture

Type de Formation : Master professionnel Référence catalogue : ?

Région : - Votre choix - Département : - Votre choix -

Année d'entrée dans la formation : année 1

Cliquez sur pour sélectionner la formation
Cliquez sur pour visualiser le détail de la formation

Formations trouvées

Pour affiner votre recherche, filtrez par : Toutes

- Master professionnel Sciences, technologies, santé mention biologie, géosciences, agroressources, environnement spécialité développement et aménagement intégrés des territoires
- Master professionnel Droit, économie, gestion mention droit des affaires spécialité droit viticole et des produits de qualité
- Master professionnel Droit, économie, gestion mention économie rurale et agroalimentaire spécialité économie rurale et stratégie des entreprises agroalimentaires
- Master professionnel Droit, économie, gestion mention organisation et stratégie spécialité commerce des vins
- Master professionnel Sciences, technologies, santé mention statistique appliquée spécialité statistiques pour les sciences agronomiques et agroalimentaires
- Master professionnel Sciences, technologies, santé mention agroproduction et environnement spécialité écosystèmes, agrosystèmes et développement durable
- Master professionnel Sciences, technologies, santé mention agroproduction et environnement spécialité production végétale et industries agroalimentaires
- Master professionnel Sciences, technologies, santé mention agroressources et environnement spécialité vins et champagne
- Master professionnel Sciences, technologies, santé mention agroressources et environnement spécialité valorisation des agroressources
- Master professionnel Sciences, technologies, santé mention agroressources et environnement spécialité production des agroressources

Cliquez sur le pour sélectionner la formation

Détail d'une démarche SN518452 - DIOF Mary

Formation choisie Master professionnel Sciences et technologies mention chimie spécialité arômes, parfums, cosmétiques : formulation, analyse chimique et sensorielle

Vous ne pouvez pas sélectionner plus de 12 établissements(s) dans le cadre de cette démarche.

Sélectionnez l'ensemble des établissements qui vous intéressent.


Liste des établissements

Etablissement	Connecté	Ville	Sélectionné
Université du Haïre - UFR des sciences et techniques	Oui	Le Haïre	<input type="checkbox"/>

La liste peut contenir plusieurs pages

Intitulé de la formation choisie

Case à cocher pour sélectionner les établissements


La  permet de visualiser les coordonnées de l'université et les modalités d'inscription (vous devez impérativement vous renseigner sur les modalités d'inscription et les délais pour chaque établissement)

Détail	
Formation	Master professionnel Sciences et technologies mention chimie spécialité arômes, parfums, cosmétiques : formulation, analyse chimique et sensorielle
Type de formation	Master professionnel
Informations complémentaires sur la formation.	
Université	Université du Havre
Contact	25 rue Philippe Lebon 76600 Le Havre Tel. 02 32 74 40 00 Fax. 02 35 21 49 59 Mail Site www.univ-lehavre.fr
Informations complémentaires sur l'université.	
Etablissement	Université du Havre - UFR des sciences et techniques
Contact	25 rue Philippe Lebon 76050 Le Havre Tel. 02 32 74 43 00 Fax. 02 32 74 43 14 Mail Site www.univ-lehavre.fr
Informations complémentaires sur l'établissement.	
Informations sur la formation Les résultats de la commission pédagogique seront donnés dans la 1ère quinzaine de juillet	
Calendrier des inscriptions	A partir du Jusqu'au

Sélectionnez la formation en cochant la case.

Récapitulatif de la démarche	
SN518452 - DIOP Mary	
Nom de l'établissement	Nom de la formation
Université du Havre - UFR des sciences et techniques	Master professionnel Sciences et technologies mention chimie spécialité arômes, parfums, cosmétiques : formulation, analyse chimique et sensorielle
<input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="Enregistrer"/>	

Enregistrez votre démarche









Message de la page Web

Vous venez d'enregistrer votre démarche. Si le maximum autorisé de demandes de formation n'est pas atteint, vous pouvez en ajouter d'autres pour le même type de formation auprès d'autres établissements. Ensuite, pour que votre démarche soit prise en compte, il sera nécessaire de la valider. La validation de la démarche n'est possible que si vous avez auparavant validé votre formulaire CampusFrance.

... mention chimie spécialité
... analyse chimique et sensorielle

Rappel : lorsque vous enregistrez une démarche, il est nécessaire de la valider

Master professionnel Sciences et technologies mention chimie spécialité arômes, parfums, cosmétiques : formulation, analyse chimique et sensorielle		Année d'entrée : 1, Etat de la démarche : Non validée	
	Université du Havre - UFR des sciences et techniques	Etat de la demande Non validée par l'étudiant	Etablissement Connecté
Début de formation			
<p> Ajouter à cette démarche de formation une demande pour un autre établissement</p> <p> Pour être prise en compte, votre démarche doit être validée : Voulez-vous valider la démarche ?</p> <p> Supprimer cette démarche</p>			
<p> Ajouter une démarche en recherchant une nouvelle formation</p>			

Cliquez sur  pour éditer la démarche et enregistrer vos motivations

Edition d'une demande SN518452 - Mary DIOP

RAPPEL DU CONTEXTE DE LA DÉMARCHE DE FORMATION :

Master professionnel Sciences et technologies mention chimie spécialité arômes, parfums, cosmétiques : formulation, analyse chimique et sensorielle Année d'entrée : 1, Etat de la démarche : Non validée

Université du Havre - UFR des sciences et techniques	Etat de la demande <i>Non validée par l'étudiant</i>	Etablissement Connecté	Début de formation
--	--	---------------------------	--------------------

MODIFICATION DES INFORMATIONS CONCERNANT LA DEMANDE POUR L'ÉTABLISSEMENT :
Université du Havre - UFR des sciences et techniques (Connecté)

[Informations complémentaires sur l'établissement et la formation](#)

* : champs obligatoires

Etat de la demande de formation : Non validée par l'étudiant

Date de début de formation* : 09/2012

Durée de la formation* : 9

Motivations* :

La date de début de formation correspond au mois où débute votre formation, donc en général ce sera au mois de septembre (09/2012). Concernant la durée de la formation, il s'agit souvent d'une formation sur 9 à 10 mois (septembre à juin)

Les informations complémentaires vous permettent de connaître les coordonnées des établissements, les dates d'inscription sur leurs sites, les modalités d'inscription.

Indiquez vos motivations par rapport à l'établissement. Vérifier les informations, l'orthographe, la grammaire avant de valider. Cliquer ensuite sur Enregistrer

Informations

Formation	Master professionnel Sciences et technologies mention chimie spécialité arômes, parfums, cosmétiques : formulation, analyse chimique et sensorielle
Type de formation	Master professionnel
Informations complémentaires sur la formation.	
Université	Université du Havre
Contact	25 rue Philippe Lebon 76600 Le Havre Tel. 02 32 74 40 00 Fax. 02 35 21 49 59 Mail Site www.univ-lehavre.fr

Attention : dans la partie Motivations, vérifiez les informations, l'orthographe, la grammaire avant de valider. Cliquer ensuite sur Enregistrer

Master professionnel Sciences et technologies mention chimie spécialité arômes, parfums, cosmétiques : formulation, analyse chimique et sensorielle Année d'entrée : 1, Etat de la démarche : Non validée

Université du Havre - UFR des sciences et techniques	Etat de la demande <i>Non validée par l'étudiant</i>	Etablissement Connecté	Début de formation 09/2012
--	--	---------------------------	-------------------------------

[Ajouter à cette démarche de formation une demande pour un autre établissement](#)
[Pour être prise en compte, votre démarche doit être validée : Voulez-vous valider la démarche ?](#)
[Supprimer cette démarche](#)

[Ajouter une démarche en recherchant une nouvelle formation](#)

Lorsque vous avez rempli vos motivations pour chacun des établissements, cliquez sur pour confirmer et valider votre démarche

Vous pouvez aussi ajouter un autre établissement à cette formation

Vous pouvez aussi choisir une autre formation (autres domaines par exemple)

Après validation de votre démarche, vous ne pouvez plus la modifier ou la supprimer.

Validation de la démarche SN518452 - DIOP Mary

Procédure connectée

Vous devez faire parvenir votre dossier pédagogique et passer un entretien, afin d'accomplir votre demande de préinscription. Ces établissements pourront alors accéder à votre dossier depuis ce site Internet. Les décisions de ces établissements seront enregistrées dans votre espace personnel et vous pourriez ainsi consulter l'avancement de vos démarches.

Université du Havre - UFR des sciences et techniques
25 rue Philippe Lebon 76058 Le Havre

Message d'information sur votre démarche. Cliquez sur **Précédent**

Master professionnel Sciences et technologies mention chimie spécialité arômes, parfums, cosmétiques : formulation, analyse chimique et sensorielle				Année d'entrée : 1, Etat de la démarche : Validée
🔍	Université du Havre - UFR des sciences et techniques	<u>Etat de la demande</u> Transmise à l'établissement	Etablissement Connecté	Début de formation 09/2012
➕ Ajouter une démarche en recherchant une nouvelle formation				

Etat de votre demande. Permet aussi de voir si l'établissement est connecté ou d'envoyer un message

Déposer son dossier

Consultation du dossier n° SN518452 Mary - DIOP

[Télécharger le formulaire CampusFrance en Pdf](#)
[Télécharger l'attestation de création de compte CEF-Pastel](#)
[Télécharger le formulaire DAP Blanche](#)

Je modifie mes coordonnées	<p>Cette étape est Accessible.</p> <p>Cette page vous permet de modifier votre adresse postale, vos numéros de téléphone et votre mot de passe. <i>Pour modifier votre état civil ou votre numéro de pièce d'identité, vous devez envoyer un message à l'équipe CampusFrance.</i></p> <p>Si vous avez oublié votre mot de passe, envoyez un message via la messagerie CampusFrance d'un ami ou à partir de l'onglet Nous contacter (en bas de la page d'accueil du site). Indiquez votre email valide.</p>
Je prends rendez-vous pour mon entretien d'orientation	<p>Cette étape est Accessible.</p> <p>Vous pouvez prendre un rendez-vous conseil et orientation (préparation du projet d'étude). Nous vous invitons à lire les rubriques Conseil Orientation, Procédures CampusFrance et Préparer son Séjour en France</p>
Je prends rendez-vous pour déposer mon dossier	<p>Cette étape est Accessible.</p> <p>Vous pouvez à présent prendre rendez-vous pour déposer votre dossier.</p>

Cliquez sur cette Etape pour prendre rendez-vous pour le dépôt de votre dossier

CHOISIR LE SITE DU RENDEZ-VOUS

Site du rendez-vous: ESPACE CAMPUS FRANCE DE DAKAR

Fixer un rendez-vous Semaine suivante >>

	05/12/2011	06/12/2011	07/12/2011	08/12/2011	09/12/2011	10/12/2011	11/12/2011
08:30							
09:00			<input type="radio"/>				
09:10			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
09:20			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
09:30			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
09:40			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
09:50			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
10:00			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
10:10			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
10:20			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
10:30							
10:40							
10:50							
11:00			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
11:10			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
11:20			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			

Choisissez votre lieu de dépôt. Les dépôts sont possibles à :
Dakar, Kaolack, Saint-Louis et Ziguinchor

Choisissez une date et une plage horaire disponibles.
Cliquez ensuite sur le bouton **Valider** en bas de page

Confirmer la prise de rendez-vous

Vous avez pris un rendez-vous dans le site ESPACE CAMPUS FRANCE DE DAKAR le 08/12/2011 à 09:40.

Confirmez votre rendez-vous

Confirmer la prise de rendez-vous

Le rendez-vous a bien été enregistré.


Vous pouvez imprimer la convocation en cliquant sur le lien Imprimer ci-dessous.

[Retour](#)

[Imprimer](#)

Imprimez votre
convocation

CAMPUS FRANCE
campusfrance.org
ESPACE CAMPUS FRANCE DE DAKAR


Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
MINISTÈRE DES AFFAIRES
ÉTRANGÈRES ET EUROPÉENNES
Consulat Général de Dakar

Convocation

Nom: DIOP	Identifiant CampusFrance: SN518452
Prénom: Mary	Type de pièce d'identité: Carte d'identité
Date de naissance: 03/10/1994	Numéro de pièce d'identité: 2941003341120

Votre rendez-vous pour un Dépôt de dossier aura lieu le 08/12/2011 à 09:40.

Veuillez vous présenter avec les pièces justificatives de votre parcours, et dans l'ordre indiqué sur la liste des pièces pédagogiques. Le dépôt du dossier est individuel.

ESPACE CAMPUS FRANCE DE DAKAR
Immeuble Thiers Angle rue Salva X rue Assane Ndoye DAKAR
Dakar

Listes des pièces à déposer

**Pour les demandes de préinscription en
L1 ; L2 ; écoles d'architecture (tous niveaux) ; L1 santé (année commune aux 4 filières de Santé : Médecine ;
Dentaire ; Sage Femme ; Pharmacie)**

**Dépôt du 15 novembre 2014 au 22 janvier 2015
Attention Ecole d'architecture du 22 novembre 2014 au 15 janvier 2015**

**Déposez 1 copie de chacun de ces documents
Ne pas les légaliser. Respectez l'ordre de classement.**

Pas de duplicata des bulletins de notes ni de récépissé de la carte d'identité

Pour les candidats qui préparent le baccalauréat en 2015

- ☐ Bulletins de notes de la seconde (1er et 2e semestres)
- ☐ Bulletins de notes de la première (1er et 2e semestres)
- ☐ Certificat de scolarité ou Carte de lycéen
- ☐ Bulletins de notes de la terminale (1er semestre ou 1er trimestre)
- ☐ L'une des pièces suivantes : copie lisible de votre passeport en cours de validité ou copie lisible de votre carte d'identité

Après réception d'une préinscription

- ☐ **Si l'établissement est connecté** : copie de l'attestation de préinscription éditée dans votre espace personnel.
- ☐ **Si l'établissement est non connecté** : l'attestation de préinscription originale et 1 copie légalisée (Pas de document scanné ni d'e-mail).
- ☐ Relevé de notes du Baccalauréat et attestation provisoire de réussite au Bac

Pour les candidats ayant déjà obtenu le baccalauréat

- ☐ Diplôme du Baccalauréat ou attestation provisoire de réussite au Baccalauréat (Ne pas faire de demande d'attestation spéciale)
- ☐ Relevé de notes du Baccalauréat
- ☐ Bulletins de notes de 3 dernières années d'études réussies (de la plus ancienne à la plus récente)
- ☐ Attestations de réussite ou de passage des années d'études universitaires réussies (de la plus ancienne à la plus récentes) le cas échéant
- ☐ Attestation d'inscription ou carte d'étudiant (de la plus ancienne à la plus récente, y compris l'année en cours)
- ☐ L'une des pièces suivantes : copie lisible de votre passeport en cours de validité ou copie lisible de votre carte d'identité

Après réception d'une préinscription

☐

Si l'établissement est connecté : copie de l'attestation de préinscription éditée dans votre espace personnel.

Si l'établissement est non connecté : l'attestation de préinscription originale et 1 copie (Pas de document scanné ni d'e-mail)

☐

Relevé de notes de l'année en cours et attestation de réussite

Pour les demandes de préinscription en CPGE; DUT ; BTS ; IUP ; Licence 3 ; Master 1 ou 2 ; Doctorat ; DU ; DEUST ; Ecole d'ingénieurs, Ecole de Commerce, Concours...

Dépôt du 1er décembre 2014 au 31 mars 2015
Attention DUT dépôt du 1^{er} décembre 2014 au 20 mars 2015

Déposez 1 copie de chacun de ces documents
Ne pas les légaliser. Respectez l'ordre de classement.

Pas de duplicata des bulletins de notes ni de récépissé de la carte d'identité

Pour les candidats qui préparent le baccalauréat en 2015

- ☐ Bulletins de notes de la seconde (1er et 2e semestres)
- ☐ Bulletins de notes de la première (1er et 2e semestres)
- ☐ Certificat de scolarité ou carte lycéen
- ☐ Bulletin de notes de la terminale (1er semestre ou 1er trimestre)
- ☐ L'une des pièces suivantes :
 - copie lisible de votre passeport en cours de validité,
 - copie lisible de votre carte d'identité

Après réception d'une préinscription

- ☐ Si l'établissement est connecté : copie de l'attestation de préinscription éditée dans votre espace personnel.
- ☐ Si l'établissement est non connecté : l'attestation de préinscription originale et 1 copie (Pas de document scanné ni d'e-mail).
- ☐ Relevé de notes du Baccalauréat et attestation provisoire de réussite au Bac

Pour les candidats ayant déjà obtenu le baccalauréat

- ☐ Diplôme du Baccalauréat ou attestation provisoire de réussite au Baccalauréat (Ne pas faire de demande d'attestation spéciale)
- ☐ Relevé de notes du Baccalauréat
- ☐ Relevé de notes des 3 dernières années d'études réussies (de la plus ancienne à la plus récente).
- ☐ Attestation de réussite ou de passage des 3 dernières années d'études réussies (de la plus ancienne à la plus récente)
- ☐ Attestations d'inscription de chaque année d'études après le Baccalauréat (de la plus ancienne à la plus récente, y compris l'année en cours)
- ☐ Attestation de stage ou d'emploi le cas échéant
- ☐ L'une des pièces suivantes :
 - copie lisible de votre passeport en cours de validité,
 - copie lisible de votre carte d'identité

Après réception d'une préinscription

- ☐ Si l'établissement est connecté : copie de l'attestation de préinscription éditée dans votre espace personnel.
- ☐ Si l'établissement est non connecté : l'attestation de préinscription originale et 1 copie (Pas de document scanné ni d'e-mail).
- ☐ Relevé de notes de l'année en cours et attestation de réussite

Calendrier 2015-2016



FORMATIONS	INSCRIPTION ET CHOIX DES FORMATIONS	DÉPÔT DES DOSSIERS (INDIVIDUEL) *	ENTRETIEN PÉDAGOGIQUE à l'Espace Campus France Dakar uniquement *	SUIVI DE VOS CANDIDATURES	FORMALITÉS CONSULAIRES	FIN DE CAMPAGNE
LICENCE 1 LICENCE 1 SANTÉ ÉCOLE D'ARCHITECTURE	A partir du 15 novembre 2014 sur www.senegal.campusfrance.org	A partir du 15 novembre 2014 Jusqu'au 22 janvier 2015 A partir du 22 novembre 2014 Jusqu'au 15 mars 2015	Jusqu'au 15 mars 2015 Jusqu'au 15 mars 2015	Sur votre espace personnel Campus France jusqu'au 8 juin 2015	À partir du 1 ^{er} juillet 2015	15 octobre 2015
DUT LICENCE 2 LICENCE 3 LICENCE PRO MASTER ÉCOLE D'INGÉNIEURS AUTRES	A partir du 1 décembre 2014 sur www.senegal.campusfrance.org	Jusqu'au 20 mars 2015 A partir du 1 décembre 2014 Jusqu'au 31 mars 2015	Jusqu'au 7 mai 2015 Jusqu'au 31 mai 2015	Sur votre espace personnel Campus France jusqu'au 30 juin 2015		
DOCTORAT	Se renseigner sur le site www.senegal.campusfrance.org et sur l'annuaire des doctorat					
CLASSES PRÉPARATOIRES (CPGE) BTS DCG	A partir du 20 janvier 2015 Jusqu'au 20 mars 2015 sur www.admission-postbac.fr	A partir du 1 décembre 2014 Jusqu'au 31 mars 2015	Dès réception de votre pré-inscription et dans tous les cas 30 jours avant la date de rentrée fixée par les établissements	Sur votre dossier www.admission-postbac.fr jusqu'au 14 juillet 2015		

* Prenez rendez-vous dès le 15 novembre 2014 car les plannings sont complets avant les dates limites. Dépôt possible à l'Espace Campus France de Dakar ou dans les antennes régionales de Saint-Louis, Kaolack, Ziguinchor et Banjul.



INSTITUT
FRANÇAIS
SÉNÉGAL

Campus France est un service de l'ambassade de France :
dossier en ligne obligatoire www.senegal.campusfrance.org



